

# 研修設計書（プロフィール型）の作成方法

この設計書は「対象者」の現在とあるべき姿の人材像を想定（プロフィール）し、そこから必要となる人材育成の仕組みや研修を考えるためのものです。新入社員研修や営業社員研修など将来像が考えやすい研修に向いている設計方法です。

## 【作成のプロセス】

### ① 対象となる役職や所属部署を記載

例：新入社員、3年目営業社員

### ② 現在の姿をプロフィールして記載

対象者に何らかのワーク（演習）をさせたり、ディスカッションをさせて観察した結果から対象者の動向を整理し、プロフィールを作成します。

### ③ あるべき姿をプロフィールして記載

設定した期間（〇年後）になってほしい人材像を明確にして記載します。

- ・どのような意識をもち、行動しているか
- ・どのような仕事を行い、知識と技術を有しているか
- ・現場ではどのようなニーズがあるのか

### ④ プロセスへの落とし込み

あるべき姿にするために、どのような内容を対象者に教え、育成すればよいのかを整理します。その際に設定した期間を4つに分け、それぞれの期間における成長の目標を落とし込んでいきます。

### ⑤ OJT と OFF-JT への振り分け

プロセスを達成するために、具体的な手法を記載していきます。

