

研修設計書【プロフィール型】（作成例）

対象：新入社員（営業部配属）

現在（4月）の姿

社会人としての意識がまだ希薄であり、学生気分が抜けていない。
積極性がある一方で、慎重で行動が遅い。
話はできるが一方向的で断片的。敬語の間違ひ多い。
とにかく元気。
知らない人には積極的に話しかけない。待ちの姿勢。



期日	3ヶ月（6月末）	6ヶ月（9月末）	9ヶ月後（12月末）	12ヶ月後（3月末）
プロフェス	<ul style="list-style-type: none"> 積極的な挨拶 理念の把握 社会人としての基本ルールの把握 組織の理解 担当する仕事の把握 	<ul style="list-style-type: none"> コミュニケーションスキルの強化 報連相の徹底 商品知識の把握 説明力の強化 目標達成意識 	<ul style="list-style-type: none"> 仕事に対する積極性 時間の使い方をコントロール 顧客開拓に必要な知識と技術を持つ 	<ul style="list-style-type: none"> 社会人としての自立 今までの行動を振り返り気を引き締めなおす 提案力の強化 成長の実感



あるべき姿（1年後）

〇〇社の社員として責任ある行動をしている
会社の理念を把握し、理念に沿った行動をしている
積極的に挑戦し、自主的に行動している
元気に率先して挨拶をしている
社内のルールや業界のルールを把握している

自社商品の知識を持ち、担当商品を説明できる
自分で顧客先を開拓することができる（新規獲得）

自分の行動を管理するスケジュール力
社内・社外に対するコミュニケーション力（報連相）
商品の説明力と提案力
相手先のニーズをとらえるヒアリング力



OJT	先輩社員によるフォロー（背中を見せる） 担当所属長への協力依頼 朝イチ挨拶の実施	朝イチ挨拶の実施 先輩社員から人事へフィードバック 所属長から人事へフィードバック 新人面談	所属長から新人への「成長の一言」 営業同行による成長チェック	三者面談
OFF-JT	新入社員研修 <ul style="list-style-type: none"> 理念 マナー 仕事の内容 チームワーク キャリア設定（先輩社員研修） 新人育成 キャリア設定 		フォローアップ研修（10月） <ul style="list-style-type: none"> キャリア設定の見直し 新人同士の情報共有 時間の使い方 先輩から一言 	