

- 1、所在地の移転
- 2、定例ワークショップの開催
- 3、地方ワークショップの開催
- 4、研究会（ラボ）の開催
- 5、研修コーディネーター認定セミナーの開催及び内容の見直し
- 6、研修設計ファシリテーターの派遣事業の見直し
- 7、広報活動の充実
- 8、HRカンファレンス2017出展への準備
- 9、ホームページの充実
- 10、年会費の廃止と新料金体系

1、所在地の移転

所在地について、下記のとおり変更する。

現行 〒115-0045 東京都北区赤羽2-50-3-301 ビーイットコンサルティング内

変更後 〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-34-5 いちご東池袋ビル6階

※移転にともない、池袋・銀座・新宿・東京・横浜のオープンラウンジの使用が可能。

2、定例ワークショップの開催

定例ワークショップは東京11回の開催を予定。定例会の内容は「研修設計」を中心とする。

2016年

- 5月21日（土）【総合】演習で学ぶ、社員研修の組み立て方
- 6月11日（土）【課題設定】健康経営の効果を高めるための研修設計
- 7月16日（土）【コンテンツ】脱出ゲームを用いた研修設計
- 8月20日（土）【プロフィール】管理（スタッフ）部門向けの研修設計
- 9月10日（土）【コンテンツ】クロスロードを用いた研修設計
- 10月8日（土）【課題設定】研修内製化の効果を高めるための研修設計
- 11月12日（土）【プロフィール】2年目社員向けの研修設計
- 12月10日（土）【コンテンツ】脱出ゲームを用いた研修設計

2017年

- 1月14日（土）【課題設定】挨拶ができる組織にするための研修設計
- 2月18日（土）【プロフィール】ベテラン（10年目）社員向けの研修設計
- 3月11日（土）【課題設定】組織内の協力体制を生み出すための研修設計

※日程・テーマは変更することがある。

3、地方ワークショップの開催

地方ワークショップを下記のとおり開催する。

- 「札幌」 6月24日（金） 【総合】 演習で学ぶ、社員研修の組み立て方（セット／前半）
6月25日（土） 【総合】 演習で学ぶ、社員研修の組み立て方（セット／後半）
- 「大阪」 9月14日（水） 【総合】 演習で学ぶ、社員研修の組み立て方（セット／前・後半）
11月26日（土） 【コンテンツ】 脱出ゲームを用いた研修設計

4、研究会（ラボ）の開催

テーマ別の研究会を設置し、不定期で研究会を開催する。

- ・「新入社員研修研究会」「営業研修研究会」「アセスメント（人材評価）研究会」など、研究したい（とことん議論したい）テーマを選定することができる。ただし、人材育成・研修に関するテーマに限る。
- ・研究会のメンバーは2～6名を想定。（社員1名は必ず入れること）
- ・話し合いは基本的にオープンラウンジにて行う。人数などによっては会議室利用も検討。
- ・参加は広く集い、参加資格は原則として設けない。（テーマによっては資格設定あり）
- ・研究会の参加は無料。（テーマや開催場所によっては有料）
- ・研究期間は最長で半年とし、成果はホームページに掲載する。

5、研修コーディネーター認定セミナーの開催及び内容の見直し

研修コーディネーター認定制セミナーの内容を見直し、体系を整える。

- ・研修コーディネーター（実施済）
研修を企画・実施する担当者が持つべき基本的な意識と技術を有する者
- ・シニア研修コーディネーター（2017年に新設）
研修設計のプロセスを熟知し、一定以上の技術を有している者
- ・プロフェッショナル研修コーディネーター（2020年に新設）
研修設計のファシリテーション及び講師が行えるだけの知識と技術を有する者

また、今年度は東京にて3回のセミナーを実施する。

2016年

8月16日（火）、17日（水）、18日（木）

11月8日（火）、9日（水）、10日（木）

2017年

1月17日（火）、18日（水）、19日（木）

上記のセミナーの他に、出張認定セミナーの開催を行う。

6、研修設計ファシリテーターの派遣事業の見直し

研修設計のファシリテーション派遣事業の内容を見直す。

- ・活用しやすいように体系を整理し、PR していく
- ・2016 年度は 3 回の派遣を目標とする
- ・事前ヒアリング→ファシリテーションの実施→報告書の作成・提出

7、広報活動の拡充

JTCA の活動を広めるため、広報活動を拡充する。

- ・サイト「日本の人事部」の年間掲載
 - コンテンツの情報提供
 - コラムの掲載（週 1 回の更新をベース）
 - ツールの提供
- ・メールマガジンの配信（月 1 回の配信）
- ・フェイスブックの充実

8、HR カンファレンス 2017 出展準備

2017 年に開催される HR カンファレンスに出展するための準備を行う。

- ・事業概要+これまでのワークショップの報告書（小冊子）を作成
- ・セミナーチラシの作成

9、ホームページの充実

ホームページをフルリニューアルする。

- ・ワークショップ、認定セミナー情報（スケジュール・活動実績含む）
- ・コラム、無料ツールの提供 ※とくに無料ツールの充実をメインに
- ・ファシリテーター派遣、セミナー講師派遣の案内 など

10、年会費の廃止と新料金体系

年会費を廃止し、都度会費制とする。

- ・各種ワークショップ 3,000 円（ただし、研修コーディネーターは 2,000 円）
- ・研究会（ラボ） 無料
- ・認定セミナー 68,000 円（税・テキスト代込み）
- ・ファシリテーター派遣 200,000 円/4 時間+交通費・宿泊費（事前打ち合わせ・報告書作成含む）
- ・認定セミナー講師派遣 68,000 円×受講者数+交通費・宿泊費（2 名以上 8 名まで）

以上